

La Société d'aide au développement des collectivités (SADC) du Haut St-Maurice est un organisme à but non lucratif dont la mission est de développer le plein potentiel économique de la Haute-Mauricie par :

- L'accompagnement et le financement personnalisés aux entrepreneurs;
- Le développement des aptitudes entrepreneuriales;
- La mobilisation du milieu.

OFFRE D'EMPLOI CONSEILLER AUX ENTREPRISES

Sous l'autorité du directeur général, le conseiller aux entreprises est responsable des entreprises requérant la participation financière de la SADC et des suivis qui en découlent ;

Principales tâches

- Analyse les demandes de financement reliées au fonds d'investissement en regard aux entreprises requérantes tout en s'assurant qu'elles soient conformes aux politiques et procédures de l'organisation ;
- Présente au directeur général et au comité d'investissement les demandes de financement en formulant une recommandation étayée ;
- Développe le service-conseil aux entreprises pour accroître le volume d'affaires du fonds d'investissement ;
- Représente l'organisation à des activités de développement des affaires et de promotion auprès de la communauté des affaires pour accroître la visibilité de la SADC dans le milieu des affaires ;
- Rédige et complète avec l'aide de l'adjointe administrative, au besoin, les documents eu égard aux offres d'investissement ;
- Assure un suivi rigoureux auprès de la clientèle par des services-conseils et le développement d'outils de gestion personnalisés ;
- Assure l'application des mesures de recouvrement des investissements ;
- Fournis les différents rapports que pourra exiger le directeur général relativement aux activités liées à l'aide financière et technique ;
- Travaille en étroite collaboration avec les intervenants du milieu à vocation économique pour développer le portefeuille de prêt de la SADC ;
- Effectue la promotion des programmes et participe aux activités de promotion de l'organisation auprès de diverses clientèles sur le territoire ;
- Accomplis toute autre tâche connexe pouvant lui être assignée par le directeur général.

Exigences académiques

- Baccalauréat en administration des affaires, option finance ou comptabilité, avec 2 ans d'expérience.
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée.

Exigences professionnelles

- Très bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Maîtrise des outils et des logiciels informatiques appropriés.

Profil de compétence

- Sens de l'organisation, de l'analyse et de l'autonomie ;
- Fais preuve d'entregent et d'un sens éthique ;
- Possède de fortes aptitudes en communication verbale et écrite ;
- Facilité à travailler en équipe ;
- Démontre une capacité et un intérêt au développement des affaires.

Atout

- Expérience pertinente dans le domaine du démarrage ou du financement d'entreprises serait un atout ;
- Connaissance du territoire du Haut St-Maurice ;
- Titre professionnel (CPA, CGA, CMA, CA, ADM. A.).

Conditions de travail

Le poste est permanent, à temps plein, 35 heures par semaine, généralement sur un horaire de 4 jours. Le salaire sera déterminé en fonction de la politique salariale en vigueur, auquel s'ajoutent certains avantages sociaux (RÉER et assurances collectives) après la période de probation.

Lieu de travail : La Tuque

Si le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 27 septembre 2019 à 16h**, par courriel à tommydeziel@sadchsm.qc.ca, ou par la poste à :

Tommy Déziel, directeur général
SADC du Haut-St-Maurice inc.
324, rue St-Joseph, La Tuque (Québec) G9X 1L2
Télécopieur : 819-523-5722

N.B. Seules les personnes sélectionnées seront contactées.